

Số: 341/KH-CĐĐTĐL

Hà Nội, ngày 17 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
Khám sức khỏe cho HSSV khóa 49
Năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 05/2017/TT-BLĐTBXH ngày 02/03/2017 quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ Trung cấp, Cao đẳng của BLĐTBXH;

Căn cứ Thông tư số 14/2013/TT-BYT của Bộ Y tế ngày 06/05/2013 hướng dẫn khám sức khỏe;

Căn cứ kế hoạch năm học của Nhà trường;

Nhà trường xây dựng Kế hoạch khám sức khỏe cho HSSV khóa 49 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm phân loại, đánh giá sức khỏe HSSV đầu khóa học.
- Xác định HSSV đạt tiêu chuẩn sức khỏe vào học làm cơ sở phục công tác y tế trường học, chăm sóc, bảo vệ sức khỏe cho HSSV.
- Hoàn thiện hồ sơ HSSV đầu vào theo quy định.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo đầy đủ số lượng y, bác sĩ và các trang thiết bị cần thiết phục vụ cho công tác khám sức khỏe.
- Tiến hành khám sức khỏe theo đúng quy trình và đưa ra kết luận chính xác về tình trạng sức khỏe của từng HSSV.
- 100% HSSV khóa 49 tham gia khám sức khỏe đầy đủ, đúng giờ và nghiêm túc theo quy định. Những học sinh, sinh viên vắng mặt tùy theo lý do cụ thể sẽ xem xét và xử lý theo quy định hiện hành.
- Trong quá trình khám yêu cầu HSSV giữ trật tự, nghiêm túc chấp hành hướng dẫn và yêu cầu của y, bác sĩ.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức khám sức khỏe cho toàn bộ HSSV khóa 49 theo quy định cụ thể như sau:



- Nội dung khám: Khám lâm sàng tổng quát: Đo chiều cao, cân nặng, đo huyết áp, khám tim mạch, hô hấp..., khám Mắt, khám Tai - Mũi - Họng, khám Răng - Hàm - Mặt, tổng kết hồ sơ và kết luận.
 - Thời gian: Sáng thứ Bảy ngày 12 /11/2022 từ 7h30' đến 11h30'.
 - Địa điểm: Tầng 1 Nhà H trường Cao đẳng Điện tử - Điện lạnh Hà Nội.
 - Kinh phí khám: 120.000 đồng/HSSV
2. Tổng hợp, phân loại kết quả khám, sao lưu hồ sơ sức khỏe của HSSV, hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Hành chính:

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện kế hoạch khám sức khỏe.
- Liên hệ với cơ sở y tế để thực hiện hợp đồng khám sức khỏe cho HSSV .
- Dự trù kinh phí, thanh toán chế độ cho bác sỹ, điều dưỡng khám sức khỏe.
- Thông báo kế hoạch khám sức khỏe tới các lớp HSSV khóa 49 thông qua GVCN.
- Phối hợp với Bệnh viện, phòng Công tác HSSV, GVCN các lớp tổ chức khám sức khỏe cho HSSV khóa 49.
- Bố trí nhân lực hỗ trợ công tác khám sức khỏe, đón tiếp đơn vị khám, cấp phát tài liệu, đơn đốc, kiểm tra việc khám.
- Tổng hợp kết quả, sao lưu hồ sơ khám HSSV khóa 49, báo cáo kết quả khám với Lãnh đạo nhà trường.

2. Phòng Đào tạo:

Bố trí thời khóa biểu cho HSSV nghỉ học sáng thứ Bảy ngày 12/11/2022 để khám sức khỏe.

3. Phòng Quản trị

Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ công tác khám sức khỏe cho HSSV tại nhà H.

4. Phòng Công tác HSSV

- Phối hợp với bộ phận Y tế triển khai thông báo, kế hoạch khám sức khỏe tới HSSV khóa 49.
- Đơn đốc, nhắc nhở HSSV nộp đầy đủ ảnh, kinh phí khám và tới khám đầy đủ, đúng thời gian quy định. Hướng dẫn HSSV vào khu vực khám và hỗ trợ công tác phát giấy khám sức khỏe cho HSSV. Giải quyết vướng mắc liên quan đến HSSV.
- Phòng hỗ trợ 02 nhân sự thực hiện nhiệm vụ;

- Bổ sung giấy khám sức khỏe vào hồ sơ nhập học của HSSV theo quy định.

5. Các khoa, phòng, giáo viên chủ nhiệm

- Các khoa, phòng: Theo dõi, đôn đốc và kiểm tra GVCN triển khai kế hoạch khám sức khỏe tới HSSV.

- GVCN: Thông báo kế hoạch khám sức khỏe tới HSSV và quán triệt 100% HSSV của lớp tham gia khám sức khỏe. Đôn đốc, nhắc nhở HSSV nộp 01 ảnh 4 x 6 cm và nộp đầy đủ kinh phí khám sức khỏe.

- Kết hợp với Phòng Công tác HSSV để tập hợp, đôn đốc HSSV đến khám sức khỏe đầy đủ, đúng giờ.

6. Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông

- Thông báo kế hoạch khám sức khỏe cho HSSV lên Website, chụp ảnh, đưa tin về hoạt động khám sức khỏe.

7. Đoàn Thanh niên

- Hỗ trợ công tác kê, dọn bàn ghế phục vụ công tác khám sức khỏe.

8. Phòng Tài chính - Kế toán

Thanh toán chi phí khám sức khỏe theo hợp đồng với đơn vị khám. *ht*

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu(để B/c);
- Các phòng, khoa, TT;
- Đoàn thanh niên;
- Lưu: VT, TC./.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Tuyết Khanh

